

NOTICE D'UTILISATION DU PORTAIL WEB POUR LES EMPLOYEURS

Cette notice s'adresse aux utilisateurs du portail pour employeurs de la caisse de pension Alvoso. Elle explique comment se familiariser avec la navigation sur le portail.

Conditions contractuelles

La signature de la convention d'utilisation est une condition contractuelle indispensable à effectuer avant que les collaborateurs de l'employeur et/ou les agents fiduciaires, courtiers, etc. puissent utiliser le portail pour employeurs. Veuillez vous adresser à notre service administratif afin de signer cette convention.

Autorisation des collaborateurs compétents

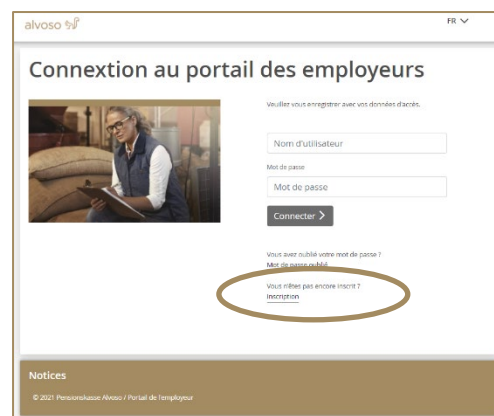
Après signature de la convention d'utilisation, les utilisateurs et utilisatrices reçoivent un message d'activation les invitant à ouvrir leur compte utilisateur personnel sur le portail.

Ce message d'activation est également envoyé aux utilisateurs et utilisatrices qui utilisaient une version antérieure de notre portail pour employeurs.

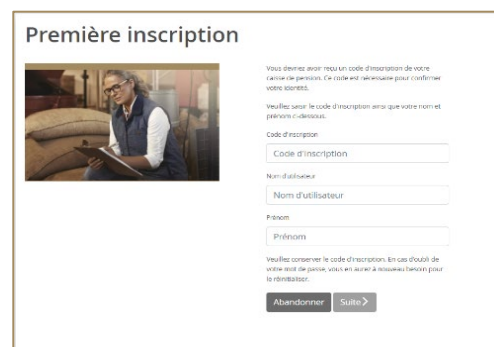
Premier accès

Veuillez garder les documents que nous vous avons fait parvenir à portée de main. Allez dans la rubrique de première connexion.

Les utilisateurs et utilisatrices qui utilisaient une version antérieure de notre portail pour employeurs doivent aussi effectuer cette première connexion.



Veuillez saisir le code d'enregistrement, ainsi que les nom et prénom comme ils apparaissent dans le message d'activation. Ces trois éléments doivent être saisis avec précision sans quoi le système ne pourra pas reconnaître votre connexion.



Le nom d'utilisateur (4 caractères minimum, 20 caractères maximum) ainsi que le mot de passe (8 caractères minimum, majuscules, au moins 1 chiffre, au moins 1 caractère spécial) sont au choix.



Pour une fonctionnalité améliorée, saisissez votre numéro de téléphone portable pour l'«authentification à deux facteurs». Vous recevrez alors un SMS dans les plus brefs délais. Vous avez aussi la possibilité d'utiliser votre adresse e-mail, en quel cas il faudra faire attention parce que les messages pourraient arriver dans le dossier des messages indésirables. Par expérience, il y a toujours un délai d'attente dans la transmission d'e-mails, alors que les SMS arrivent immédiatement.

Authentification à deux facteurs

Pour des raisons de sécurité, le AG-WEG utilise une authentification à deux facteurs (preuve d'identité via un second composant indépendant).

☐ Envoyer le code d'accès par e-mail

☐ Envoyer le code d'accès par SMS à votre téléphone mobile

+41

☐ Générer le mot de passe unique par l'application installée sur votre Smartphone (TOTP)

S'il vous plaît, pas d'application TOTP installée sur votre smartphone, veuillez l'installer comme suit:



Après saisie du code d'accès attribué, la page des «Conditions générales» s'ouvre. Nous vous remercions de bien vouloir les accepter et vous pourrez immédiatement accéder au nouveau portail WEB pour employeurs Alvoso et y travailler.

Code d'accès

Pour des raisons de sécurité, nous avons envoyé un code d'accès par SMS au numéro de téléphone que vous avez enregistré. Veuillez saisir le code reçu ci-dessous.

Attention: Le code n'est valable que durant quelques minutes.

Code d'accès:

[Abandonner](#) [Retour](#) [Confirmer](#)



La nouvelle vue d'ensemble

Dans la nouvelle vue d'ensemble, vous pouvez voir le nom de votre affiliation, la désignation du contrat et le numéro de contrat. Dans la fenêtre de navigation principale, vous pouvez modifier vos paramètres personnels (par ex. numéro de téléphone mobile ou mot de passe).



La vue d'ensemble reprend les principales informations du contrat.

 3 ASSURÉ	 171'795.00 SOMME DES SALAIRES ASSURÉS	 18'898.80 COTISATION D'ÉPARGNE	 26'388.00 COTISATION ANNUELLE	 1 CONTRATS
--	---	--	---	--

La nouvelle boîte de réception affiche les courriers de confirmation des ordres exécutés que vous nous avez transmis. Cette fonction remplace l'envoi des confirmations par voie postale.

Boîte de réception 11.11.2021 Bestätigung Lohnänderung vers le document	Annonces Entrée nouvel assuré Salaire / taux d'activité
--	---

Dans cette vue d'ensemble, vous trouverez les ordres que vous avez transmis au service administratif via le portail pour employeurs et qui sont encore en cours de traitement.

Boîte de réception 11.11.2021 Bestätigung Lohnänderung vers le document	Annonces Entrée nouvel assuré Salaire / taux d'activité
--	---

La facture des cotisations n'est pas encore envoyée par voie électronique pour l'instant. Elle n'est donc pas consultable à cet endroit.

Décomptes de cotisations Il n'a pas de décomptes de cotisations pour le moment.	Production de documents Planbeschrieb Beitragsübersicht Leistungsliste
---	---

Dans la vue d'ensemble des assurés, vous pouvez ouvrir toutes les données des assurés et nous envoyer directement des mutations individuelles.

Assurés						Fermer
Filtre						10 25 50
Nom	Prénom	N° AVS	Contrat	N° de contrat	Désignation du plan	
Meier	Jean-Pierre					vers l'assuré +
Müller	Peter					vers l'assuré +
Muster	Pierre					vers l'assuré +
Total: 3						Pages 1 / 1

Ici, vous trouverez une vue d'ensemble des mutations traitées.

Mutations terminées		Fermer
Filtre		10 25 50
Date	Mutation	
11.11.2021	WEB: Salaire / Taux d'activité: Müller	Voir la mutation

Le centre d'informations vous donne un accès direct aux formulaires relatifs aux procédures qui ne peuvent pas être exécutées via le portail pour employeurs.

Contact
 Alvores Pensionskasse
 Zürcherstrasse 104
 8952 Schlieren
 +41 43 444 64 44
 www.alvores-pensionskasse.ch

Infocenter
 Download

Informations légales
 Mentions légales
 Déclaration de protection des données
 Conditions générales
 © Copyright 2020 by aXenta AG

Mutations possibles

Comme c'était déjà le cas, vous pouvez saisir l'arrivée de nouveaux collaborateurs et collaboratrices et nous les transférer pour traitement.

Entrée nouvel assuré									
● DONNÉES PERSONNELLES ● ADRESSE ● DONNÉES DE L'ASSURÉ ● PLAN ● REMARQUE ● RECAPITULATIF ● CONFIRMATION	Données personnelles <table> <tr> <td>Nom</td><td>Prénom</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>Date de naissance</td><td>Sexe</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> </table>	Nom	Prénom			Date de naissance	Sexe		
Nom	Prénom								
Date de naissance	Sexe								

Les changements salariaux et de temps de travail peuvent être traités et transférés soit individuellement, soit pour l'ensemble de l'effectif.

Salaire / taux d'activité										
● SÉLECTION ● MUTATION ● REMARQUE ● RECAPITULATIF ● CONFIRMATION	Mutation Date de mutation 01.01.2022 <table> <tr> <th>Nom</th><th>Salaire</th><th>Taux</th></tr> <tr> <td>Meier, Jean-Pierre</td><td>CHF 75'000.00</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>210000.0 Personal</td><td>CHF 80000</td><td>100%</td></tr> </table> Total: 1 Annuler Retour Suivant Modèle Importer Annuler Suivant	Nom	Salaire	Taux	Meier, Jean-Pierre	CHF 75'000.00	100%	210000.0 Personal	CHF 80000	100%
Nom	Salaire	Taux								
Meier, Jean-Pierre	CHF 75'000.00	100%								
210000.0 Personal	CHF 80000	100%								

Pour la mutation de masse (par ex. pour les ajustements salariaux annuels), téléchargez le modèle (Excel) sur votre ordinateur, saisissez les données dans les champs vierges, puis importez de nouveau le fichier sur le portail.

Nom	Prénom	Date de naissance	N° AVS	NSS	Salaire annoncé	Taux d'activité	Nouveau salaire	Nouveau taux d'activité
Meier	Jean-Pierre	01.01.1985	64185101000		Fr. 75'000.00	100.00%		
Müller (Deutsch Teil)	Peter	01.01.1980	67180101000		Fr. 95'000.00	100.00%		
Muster (Test Franz)	Pierre	01.01.1980	67480101000		Fr. 85'000.00	80.00%		

Pensez à saisir la date de mutation et à confirmer chacune des modifications. Ainsi, vous traitez la déclaration de salaire simplement et avec efficacité.

Salaire / taux d'activité	
● SÉLECTION ● MUTATION ● REMARQUE ● RECAPITULATIF ● CONFIRMATION	Mutation Date de mutation 01.01.2022 Annuler Retour Suivant

Nous vous remercions de bien vouloir muter les changements d'adresse, d'état civil, etc. dans les données personnelles.

The screenshot shows a web form titled 'Données personnelles'. On the left is a sidebar with a list of tabs: 'Données personnelles' (selected), 'ADRESSE', 'REMARQUE', 'RECAPITULATIF', and 'CONFIRMATION'. The main area is titled 'Données personnelles' and contains the following fields: 'Date d'affiliation' (a date picker), 'Nom' (with the value 'Meier'), and 'Prénom' (with the value 'Jean-Pierre').

Les entreprises proposant plusieurs plans de prévoyance peuvent nous transmettre un changement de plan.

The screenshot shows a web form titled 'Changer de plan'. The sidebar has tabs: 'MUTATION DE DONNÉES' (selected), 'REMARQUE', 'RECAPITULATIF', and 'CONFIRMATION'. The main area is titled 'Général' and contains the fields 'Entrée le' (a date picker) and 'Employeur' (a text input field).

Dans le cas de départs, il faut faire attention au fait que le champ «Motif du départ» est obligatoire. En fonction du motif du départ, des étapes différentes seront en effet nécessaire pendant le traitement par le service administratif. Par exemple un éventuel maintien de l'assurance pour un collaborateur de 55 ans.

The screenshot shows a web form titled 'Sortie'. The sidebar has tabs: 'GÉNÉRAL' (selected), 'ADRESSE', 'REMARQUE', 'RECAPITULATIF', and 'CONFIRMATION'. The main area is titled 'Général' and contains the following fields: 'Départ le' (a date picker), 'Raison de la sortie' (a dropdown menu), and 'En pleine capacité de travail?' (a dropdown menu with the value 'Oui'). Below the last field is a small information icon and the text 'Définit si l'assuré est apte au travail à 100%'. At the bottom right are two buttons: 'Annuler' and 'Suivant >'. The 'Suivant >' button is highlighted.

Besoin d'un renseignement?

Les collaborateurs de notre secrétariat se tiennent à votre disposition.

Caisse de pension Alvoso

Zürcherstrasse 104

8952 Schlieren

Téléphone +41 43 444 64 44

E-mail info@alvoso-pensionskasse.ch